

"SAN JUAN EDUCATIONAL SCHOOL" /PROGRAMA DE ADULTO

Edif. Cobian Plaza, Suite UM-08 (Upper Mezzanie) 1607 Ponce De León, Pda. 23, Santurce, P.R.

SOLICITUD DE ADMISIONES

Orientador: _____ Fecha: _____

Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Dirección Postal: _____

(Pueblo) (País) Zip Code (Teléfono / Celular)

Dirección Res.: _____

(Pueblo) (País) (Teléfono / Residencial)

Seguro Social: XXX-XX- _____ Tel. Emergencia: _____
Status Civil: _____

Lugar y Fecha de Nacimiento: _____
Lugar Edad Fecha de nacimiento

E-Mail: _____

Fecha de Comienzo _____	Uso Oficial
Programa de ADULTOS: _____	

¿Has pertenecido al programa de Educación Especial? SI _____ NO _____
¿Estás trabajando? SI _____ NO _____ Día y Horario _____

Dirección: _____

Nombre del Padre o Encargado: _____ Ocupación: _____

Lugar de Trabajo: _____ Tel. Trabajo /Cel.: _____

Nombre de la Madre: _____ Ocupación: _____

Lugar de Trabajo: _____ Tel. Trabajo /Cel.: _____

¿Con quién vives? _____ Relación: _____

Emergencia Notificar a: _____ Tel. Cel.: _____

¿Tiene alguna condición de salud o padecimiento? _____ ¿Cual? _____

¿Tiene usted algún problema especial que el Profesor (a) debe saber? _____

Dirección física y teléfonos de familiar que no vivan con usted:

TEL. _____ DIR. _____

LA CUOTA DE ADMISIÓN NO ES REEMBOLSABLE

NOMBRE EN LETRA DE MOLDE

FIRMA DE ESTUDIANTE, TUTOR, PADRE O ENCARGADO

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA MATRÍCULA ADULTO

1. Certificado de Nacimiento y/o Pasaporte (del estudiante)
2. Copia de Seguro Social del estudiante (tachar los primeros 5 ya que solo se requieren los 4 últimos).
3. 1 Foto 2 x 2
4. Transcripción de Créditos Del Último Grado Aprobado De los últimos grados aprobados y/o affidavit (sellada).
5. Evidencia dirección postal del responsable de la cuenta (ej. recibo de agua, luz, contrato de arrendamiento, etc.)
6. Identificación con foto de la persona responsable de la cuenta
7. Completar todos los Documentos de Admisión.
8. Hoja Matrícula condicionada firmada (si adeuda documentos al momento de comenzar la matrícula).

“San Juan Educational School”

Oficina de Registraduría

Documentos Entregados

Nombre: _____ **Fecha:** _____

Presencial _____ A.D.T _____ Moodle _____

HOJA DE TRÁMITE Y RECIBO

Documentos Entregados

____ 1 fotos 2x2

____ Transcripción de créditos _____

____ Certificado de Nacimiento (Original)

____ Recibo de agua, luz o teléfono

____ Identificación (pasaporte, Lic. conducir o tarjeta Electoral).

Documentos Pendientes

____ 1 fotos 2x2

____ Transcripción de créditos _____

____ Certificado de Nacimiento (Original)

____ Recibo de agua, luz o teléfono

____ Identificación (pasaporte, Lic. conducir o tarjeta electoral).

Recibo de agua, luz o teléfono se deberá entregar durante la primera semana.
No se le entregará Diploma ni Transcripción de Créditos hasta que
todos los documentos requeridos sean entregados.

Nombre Oficial SJES

Nombre Estudiante

Firma Oficial SJES

Firma Estudiante o Tutor



CERTIFICACION DE INFORMACION RECIBIDA RELACIONADA A LAS
ESTRICTAS REGULACIONES DEL
“CONSEJO DE EDUCACION DE PUERTO RICO”

Certifico haber recibido información relacionada a las estrictas regulaciones del “Consejo de Educación de Puerto Rico” que establecen que para ser elegible para estudiar en escuelas aceleradas en Puerto Rico:

- El o la estudiante tiene que haber cumplido 16 años de edad al momento de su matrícula.
- Haber cumplido con el 100% de las horas totales del curso.

Firma del/la Estudiante

Firma Padre o Tutor

Fecha

"San Juan Educational School"

Edif. Cobian Plaza, Suite UM-08, Ave. Ponce de León #1607 PDA 23 1/2, San Juan P.R. 00909

Box 8681, San Juan, Puerto 00910

CERTIFICACION DE ACTA DE NACIMIENTO

Nombre: _____

Número Certificado: _____

Fecha de nacimiento: _____

Fecha de Emisión: _____

Por este medio certifico que la información arriba suministrada por mí es correcta, la misma está basada sobre el documento original.

Firma Cliente

Fecha

Firma Autorizada "SJES"

Fecha

Revisado 9/16/2026

**AFFIDAVIT PROGRAMA ADULTOS DIPLOMA 4TO AÑO Y DOCUMENTOS
REQUERIDOS DE:
SAN JUAN EDUCATIONAL SCHOOL Y SAN JUAN HIGH SCHOOL**

La Affidavit que se deberá preparar deberá mencionar lo siguiente:

Yo, _____ Certifico lo siguiente:

- Que me interesa completar mi 4to Año de Escuela Superior en San Juan Educational School.
- Que complete el grado 11 en el año _____.
- Que después de varios intentos, se me ha hecho difícil conseguir la Transcripción de Créditos de los últimos grados aprobados que complete.
- Que complete el grado 10 y 11 con promedio de B.
- Que también aprobé con promedio de B las siguientes 2 clases electivas; Paternidad y Maternidad Responsable y Salud II.

(El Notario se encargará de poner lo que se acostumbra después de lo anterior)

Los Documentos requeridos son los siguientes:

Affidavit (Antes mencionada juramentada por un Abogado Notario

(Si tiene cuenta de banco en los Estados Unidos los bancos proveen este servicio gratuito)

- 1 Foto 2x2
- Copia de Tarjeta de Seguro Social
(Tachar los primeros números y que se vean solamente los últimos 4 números)
- Copia de Certificado de Nacimiento
- ID y/o Licencia de Conducir
- Solicitud de Admisión (Se incluye con este correo electrónico)



CERTIFICACION DE MATRICULA CONDICIONADA

Mediante la presente certificamos que la/el estudiante _____ ha sido admitida/o de manera condicionada a nuestra institución educativa “San Juan Educational School” y/o “San Juan High School”.

La/el estudiante antes mencionada debe cumplir con los siguientes requisitos con el propósito de completar su expediente académico y proceso de admisión.

Apercibimos a los padres del/la estudiante que del estudiante no completar los documentos enumerados, el/la misma no recibirá calificaciones, transcripción de créditos, documentos oficiales de nuestra escuela, ni valoración de grado.

Documentos adeudados:

1- _____

6- _____

2- _____

7- _____

3- _____

8- _____

4- _____

9- _____

5- _____

Fecha Vencimiento: _____

El no cumplir con la entrega de los documentos adeudados en o antes de 2 semanas se suspenderá el acceso a la plataforma.

Certifico correcto, haber leído y acepto las condiciones descritas en este documento.

Nombre de Madre, padre o encargado

Nombre Representante de la Escuela

Firma de Madre, padre o encargado

Firma Representante de la Escuela

Fecha

Fecha

VENTAJAS DE NUESTRA PLATAFORMA “ONLINE”

1. Incluye tutorías por teléfono durante horas específicas designadas (lunes, miércoles y viernes de 9:30am a 4:30pm).
2. No tienen que tomar exámenes finales.
3. En vez de tomar exámenes finales se toman exámenes cortos por materia.
4. Al tomar las pruebas nuestra plataforma “online” le ofrece la nota obtenida al momento.
5. Si desea subir la nota o promedio le provee la oportunidad repasar nuevamente el material del módulo y tomar el examen nuevamente. Se le provee hasta 2 o 3 intentos.
6. La Plataforma automáticamente escoge la mejor nota de los 2 o 3 intentos y por ende la posibilidad de obtener un mejor promedio o nota con nuestro programa “Online”, está asegurado.
7. Este programa incluye Tutorías por teléfono si fuese necesario, si tiene alguna duda o no entiende algún material a cargo de un profesor que le brindará las tutorías necesarias o le aclarará dudas.

Revisado 2/9/22

SAN JUAN EDUCATIONAL SCHOOL

Edificio Cobián Plaza, Suite UM-08 (Upper Mezzanie), 1617 Avenida Ponce de León, PDA. 23, San Juan, P.R
P.O. Box 8681, San Juan, Puerto Rico 00910
TEL. (787) 268-2999

INSTRUCCIONES PARA TRABAJAR MODULOS “ONLINE”

- 1- Después de haber formalizado la matricula se le proporciona el nombre de usuario y la contraseña que utilizará el o la estudiante para entrar a nuestra Plataforma de Estudios “Moodle”. Las clases se suben y/o se envían los lunes, miércoles y/o viernes entre 9:30 a.m. y 3:30 p.m.
- 2- Requisitos para subirle clase a estudiantes a la Plataforma de Estudios “Moodle”:
 - El plan de pago, si alguno, tiene que estar al día.
 - La clase anterior deberá estar completada en su totalidad incluyendo trabajos que se envíen por correo electrónico si aplica.
 - Haber aprobado la clase con un mínimo de 70%.
(De no aprobarse la clase deberá repetir la clase fracasada. El costo de clases fracasadas es de \$150.00)
- 3- Estudiantes matriculados en el **Programa Acelerado por Trimestre (3 meses por grado)** se le sube a la plataforma de estudios y/o se le envían trabajos por correo electrónico cada 2 semanas, por ende tienen 2 semanas para completar una clase. **El estudiante incurre en una penalidad de retrasos académicos si se pasa de la fecha de terminación de las 2 semanas por cada clase debido al uso extendido de la Plataforma de Estudios.**
- 4- Estudiantes matriculados en el **Programa Acelerado por Semestre o de “Homeschooling” (5 meses por grado)** se le sube a la plataforma de estudios y/o se le envían trabajos por correo electrónico cada 3 semanas, por ende tienen 3 semanas para completar una clase. **El estudiante incurre en una penalidad de retrasos académicos si se pasa de la fecha de terminación de las 3 semanas por cada clase debido al uso extendido de la Plataforma de Estudios.**
- 5- Estudiantes matriculados en el **Programa Regular de Un (1) Año (2 semestres por grado)** se le sube a la plataforma de estudios y/o se le envían trabajos por correo electrónico cada 3 semanas, por ende tienen 3 semanas para completar una clase. Lo mismo se repite en el segundo semestre. **El estudiante incurre en una penalidad de retrasos académicos si se pasa de la fecha de terminación de las 3 semanas por cada clase debido al uso extendido de la Plataforma de Estudios.**
- 6- En vez de exámenes finales por clase se proveen varios exámenes o y/o pruebas cortas parciales que consisten en selección múltiple, cierto y falso, pareo y ejercicios de llenar blancos.

- 7- Al completar cada examen corto, el programa Moodle le provee la nota obtenida. Si el estudiante le interesa subir nota y/o promedio se le provee la oportunidad de revisar el Módulo de la clase nuevamente y se le permite contestar el examen corto hasta dos o tres veces para obtener una nota o calificación más alta. La Plataforma de Estudios escoge automáticamente la mejor nota de las 2 o 3 pruebas. Por ende, la posibilidad de obtener una mejor nota y promedio está asegurada.
- 8- Algunas clases requieren trabajos adicionales, complementarios y/o proyectos que se envían por correo electrónico y se devuelven contestados al mismo correo electrónico abajo mencionado.
- 9- Cuando complete su programa de clases del grado contratado deberá comunicárselo a la Coordinadora Académica por correo electrónico o a través de llamada telefónica para que se proceda con la corrección de los trabajos pendientes, expedición de notas, transcripciones de crédito y/o diploma.

Tutorías y/o para aclarar dudas personalmente o por teléfono:

Lunes, miércoles y viernes de 9:30 am - 12:00 md y de 1:00 pm – 4:30 p.m.

(Horarios sujeto a cambios)

Teléfono a llamar: (787) 268-2999 Ext 3. Coordinadora Académico

Comunicaciones Vía Correo Electrónico: coordinadoracademico@sanjuanschoolpr.com